

Stellenausschreibung

Im Jobcenter Zwickau sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Dezember 2015 bzw. bis zum 31. August 2012 zwei Stellen zu besetzen als:

Fachassistent/in Leistung (Kennziffer 11/2012/JC)

Das Aufgabengebiet umfasst vor allem:

- Antragsannahme, Antragsbearbeitung und Leistungsgewährung nach SGB II in Regelfällen, insbesondere
 - Erteilung fallbezogener Auskünfte
 - Prüfung, Berechnung und Entscheidung über Ansprüche des Anspruchs auf laufende und befristete Leistungen sowie Gewährung von einmaligen Beihilfen
 - Zahlbarmachung
 - Bearbeitung von Bestandsfällen, automatisierter Datenabgleich
 - Umsetzung der Sanktionen und Bearbeitung sich daraus ergebender Konsequenzen
 - Bearbeitung der Kranken- und Rentenversicherung für Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft
 - Bearbeitungen gemäß §§ 44 SGB X
- Prüfung, Geltendmachung und Verfolgung von Ersatzansprüchen an Leistungsempfänger und Dritte in Regelfällen, insbesondere
 - Ermittlung von Ansprüchen
 - Geltendmachung
 - Zusammenarbeit mit Dritten, z. B. anderen Leistungsträgern
- Prüfen und Feststellung von Unterhaltsansprüchen dem Grunde nach, vor allem
 - Ermittlung von Unterhaltsansprüchen
 - Weiterleitung an die zuständigen Sachbearbeiter

Das Aufgabengebiet erfordert vor allem:

- Sicherer Umgang mit dem Computer
- Fähigkeit zum Umgang mit wechselndem Klientel
- Pkw-Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw

Erforderliche Qualifikation:

- erfolgreicher Abschluss als Fachangestellte/r für Arbeitsförderung oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder
- ein vergleichbarer Abschluss

Vorteilhaft sind darüber hinaus einschlägige Erfahrungen in der Leistungsgewährung im SGB II.

Die Vergütung bemisst sich nach der Entgeltgruppe 8 TVöD.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen mit Lebenslauf, Ablichtungen von Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen werden **bis zum 13. Februar 2012 (Posteingangsstempel) unter Angabe der Kennziffer 11/2012/JC** erbeten an das

Landratsamt Zwickau
Amt für Personal und Organisation
Königswalder Straße 18
08412 Werdau

Der/Die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerber/in ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur **vollständige** Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Um Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages wird gebeten.