

Stellenausschreibung

Im Landratsamt Zwickau, Dezernat V – Bau, Kreisentwicklung, Vermessung – ist im Rahmen der Vertretung zum nächstmöglichen Termin bis voraussichtlich 2. Mai 2013 die Teilzeitstelle im Umfang von 36 Wochenarbeitsstunden einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters Bodenordnung Kenn-Nr. 3/2012/DV

im Amt für Ländliche Entwicklung und Flurneuordnung zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Auskunft und Beratung von Benutzergruppen mit divergierenden Erwartungen sowie Vorbereitung von Flurbereinigungsverfahren
- Vorstandstätigkeit bei Teilnehmergeinschaften/-versammlungen
- Organisation und Durchführung komplexer Wertermittlungen unterschiedlicher Objekte
- Organisation und Leitung von umfangreichen und schwierigen Verhandlungen zur Neugestaltung des Grundbesitzes
- Erstellung des Entwurfes des Flurbereinigungsplanes
- Aufsichts- und Prüftätigkeit bei der Ausführung der Aufgaben der katasterführenden Behörde im Flurbereinigungsverfahren
- Überwachung von Maßnahmen der Teilnehmergeinschaften einschließlich des Einsatzes der Fördermittel sowie bei der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Teilnehmergeinschaften, Einhebung von Eigenmitteln, Prüfung von Abrechnungsunterlagen und Verwendungsnachweisen
- Planung, Leitung und Überwachung umfangreicher Katastervermessungen mit Bewertung widersprüchlicher Unterlagen oder Basisdaten, Aufsichts- und Prüftätigkeit bei der Auswertung der Katastervermessungen
- Planung und Herstellung der gemeinschaftlichen und öffentlichen Anlagen; Planung, Vergabe, Ausführung und Überwachung von Maßnahmen der Teilnehmergeinschaft
- Aufsichts- und Prüftätigkeit bei der Prüfung umfangreicher, fertiger Arbeitsergebnisse der Flurbereinigung

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fach- bzw. Hochschulstudium im Vermessungswesen; wünschenswert ist darüber hinaus die Laufbahnbefähigung für den gehobenen flurbereinigungs- oder vermessungstechnischen Verwaltungsdienst
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von Förderung und vertiefte Kenntnisse mit Geoinformationssystemen
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und kooperativen Arbeiten, Verhandlungsgeschick, Einsatzfreude, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Informationstechnik
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 11 TVöD bewertet.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Kopien der Schul- und Berufsabschlüsse, lückenlosen Arbeitszeugnissen und sonstigen Nachweisen senden Sie bitte unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. bis zum **15. Februar 2012** an das

Landratsamt Zwickau
Amt für Personal und Organisation
Königswalder Straße 18
08412 Werdau.

Die/der nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerberin/Bewerber ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur **vollständige** Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Um Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages wird gebeten.