

## **Stellenausschreibung**

Im Landratsamt Zwickau, Dezernat V – Bau, Kreisentwicklung, Vermessung – ist im Rahmen der Vertretung zum nächstmöglichen Termin bis voraussichtlich 30. Juni 2013 die Stelle im Umfang von 40 Wochenarbeitsstunden einer/eines

### **Mitarbeiterin/Mitarbeiters Bodenordnung Kenn-Nr. 05/2012/DV**

im Amt für Ländliche Entwicklung und Flurneuordnung zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Erhebung von Eigentümerdaten und Rechten und Lasten
- Herstellung von Unterlagen zur Regelung von Rechtsverhältnissen
- Behebung von Unstimmigkeiten in öffentlichen Büchern
- Erstellung der Unterlagen für die Vorschuss- und Beitragserhebung
- Erstellung der Unterlagen für die Wertermittlung
- Herstellung von großmaßstäbigen Arbeitskarten (Maßstab 1:10000 und kleiner)
- Mitwirkung bei der Wunschentgegennahme und anderen Verhandlungen
- Durchführung von Koordinaten-, Flächen-, Wert- u. Zuteilungsberechnungen
- Erstellen von Verzeichnissen und Karten zum Tausch-/Neuordnungsplan
- technische Prüfung von Tausch-/Neuordnungsplänen
- Durchführung von Absteckungs- und Vermessungsarbeiten
- Aufstellung von Unterlagen zur Berichtigung der öffentlichen Bücher
- Vorbereitende und begleitende Arbeiten zur Behandlung von Widersprüchen
- Bearbeitung von schwierigen Vermessungssachen im Innendienst

#### **Anforderungen:**

- Berufsausbildung als Vermessungstechniker/in oder Flurbereinigungstechniker/in bzw. Laufbahnbefähigung für den mittleren vermessungs- oder flurbereinigungstechnischen Dienst
- wünschenswert Erfahrungen im Bereich Flurbereinigung, dem Umgang mit der GIS-Anwendung DAVID und Datenbanken
- fundierte und vertiefte Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Informationstechnik und Standardsoftware
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und kooperativen Arbeiten, Einsatzfreude, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit sowie
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 6 TVöD bewertet. Der Arbeitsort ist Glauchau.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Kopien der Schul- und Berufsabschlüsse, lückenlosen Arbeitszeugnissen und sonstigen Nachweisen senden Sie bitte unter Angabe der o.g. Kenn-Nr. bis zum **15. Februar 2012** an das

**Landratsamt Zwickau**  
**Amt für Personal und Organisation**  
**Königswalder Straße 18**  
**08412 Werdau**

Der/Die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerber/in ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur **vollständige** Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Um Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages wird gebeten.