

AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION



**In der Region -
für die Region**

**VIELFÄLTIGE KARRIEREMÖGLICHKEITEN
IM LANDRATSAMT ZWICKAU**

VIelfältige KARRIEREMÖGLICHKEITEN IM LANDRATSAMT ZWICKAU

IMPRESSUM

HERAUSGEBER

Landkreis Zwickau
Landratsamt
Robert-Müller-Straße 4 - 8 · 08056 Zwickau

Der Landkreis Zwickau ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, vertreten durch den Landrat Dr. Christoph Scheurer

SATZ, LAYOUT, UMBRUCH

Page Pro Media GmbH
Gerhart-Hauptmann-Platz 1 · 09112 Chemnitz
www.pagepro-media.de

DRUCK

Limbacher Druck GmbH
Anna-Esche-Straße 6 · 09212 Limbach-Oberfrohna
www.limbacher-druck.de

FOTOS

Titel: [istock@scyther5](#) · **S. 2** [istock@FatCamera](#) · **S. 6** [istock@metamorworks](#)
S. 7 [istock@Kritchanut](#) · **S. 9** [istock@Natee Meepian](#), [istock@Chainarong Prasertthai](#),
[istock@stockfour](#) · **S. 11** [istock@industryview](#), Landratsamt Zwickau, Ralph Köhler
S. 13 [istock@AntonioGuillem](#), [istock@nd3000](#), [istock@ViewApart](#) · **S. 15** [istock@DMEPhotography](#),
[istock@KatarzynaBialasiewicz](#), [istock@yacobchuk](#) · **S. 17** Matthias Lippmann,
Katrin Steps, Landratsamt Zwickau · **S. 19** [istock@Tobias Schwarz](#), [istock@jotily](#), [fotolia](#)
[animaflorea](#) · **S. 21** [istock@benkrut](#), Landratsamt Zwickau, [istock@KatarzynaBialasiewicz](#)
S. 23 Matthias Lippmann, [istock@Pakorn_Khantiyaporn](#), Landratsamt Zwickau
S. 24 [istock@metamorworks](#) · **S. 25** [istock@Deagreez](#), [istock@BrianAJackson](#), [istock@stockfour](#)
S. 26 Matthias Lippmann (2), Katrin Steps (1), **S. 27** Landratsamt Zwickau (2), [istock@nirat](#)
S. 28 [istock@kadmy](#), [istock@Georgina198](#), [istock@Aigars Reinholds](#) · **S. 29** [istock@g-stockstudio](#),
[istock@Urupong](#), [istock@SeventyFour](#) · **S. 30** [istock@DMEPhotography](#), [istock@vitaliymateha](#),
[istock@matimix](#) · **S. 31** [fotolia@goodluz](#), [istock@StockRocket](#), [istock@gpointstudio](#) · **S. 32** [istock@stockfour](#), [istock@Zbynek Pospisil](#) · **S. 33** [istock@nortonrsx](#), [istock@nd3000](#) (2) · **S. 28** [istock@SeventyFour](#)

www.landkreis-zwickau.de



Die Kreisverwaltung als Arbeitgeber

Sie suchen einen beruflichen Neustart in der Verwaltung, dann sind Sie bei uns im Landratsamt des Landkreises Zwickau richtig!

Unsere Landkreisverwaltung ist modern, dienstleistungsorientiert und familienfreundlich. Die 1 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfüllen am Hauptsitz in Zwickau sowie an den vier weiteren Dienstorten täglich zahlreiche bürgerrelevante Aufgaben. Unser breit gefächertes Aufgabenspektrum bietet Ihnen eine Vielzahl an interessanten Berufsperspektiven sowohl innen- als auch außenwirksam. Gebündelt ist die Aufgabenvielfalt im Bereich des Landrates und in vier Dezernaten.

Der Bereich des Landrates, **Kopf der Verwaltung**, legt auf der Grundlage von Rechtsnormen die Prinzipien des Verwaltungshandelns fest. **Das pulsierende Herz** unserer Landkreisverwaltung (*Dezernat I*) managt die Finanzen und den Service. **Die helfende Hand** (*Dezernat II*) kümmert sich um die Themen Jugend, Soziales und Bildung. **Das wachsame Auge** (*Dezernat III*) sorgt für Ordnung,

Umwelt und den Verbraucherschutz und **der starke Arm** (*Dezernat IV*) der Behörde ist für Aufgaben im Bau, der Kreisentwicklung und der Vermessung in unserem Landkreis zuständig.

Für die rund 316 000 Bürgerinnen und Bürger und 14 000 Unternehmen, die im Landkreis Zwickau ihr Zuhause haben, ist es wichtig, dass sie auf eine gut funktionierende, fachlich fundierte Verwaltung zählen können und dafür brauchen wir Ihre Unterstützung!



Inhalt

Karriere in der Landkreisverwaltung	5
Struktur der Landkreisverwaltung	6
Ämter und Aufgabengebiete in der Landkreisverwaltung	
Bereich Landrat	7
Rechtsamt	7
Dezernat I	
Amt für Finanzverwaltung, Kreiskasse	8
Amt für Zentrales Immobilienmanagement	10
Dezernat II	
Jugendamt	12
Sozialamt	14
Dezernat III	
Ordnungsamt	16
Umweltamt	18
Dezernat IV	
Amt für Ländliche Entwicklung und Vermessung	20
Amt für Kreisentwicklung, Bauaufsicht und Denkmalschutz	22
Ausbildungsmöglichkeiten in der Landkreisverwaltung	24
Vorstellung Ausbildungsberufe	25
Verwaltungsfachangestellte/r	25
Straßenanwärter/in	26
Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste	27
Vermessungstechniker/in	28
Fachinformatiker/in für Systemintegration	29
Vorstellung Studienmöglichkeiten	30
Bachelor of Arts - Soziale Arbeit	30
Bachelor of Laws - Allgemeine Verwaltung	31
Praktika in der Landkreisverwaltung	32
Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitarbeiter/innen	33
Hinweise zur Bewerbung	34
Vorstellung Landkreis Zwickau	35

Karriere in der Landkreisverwaltung

Diese Broschüre möchte Ihnen einen Einblick in die Aufgabenvielfalt eines Landratsamtes vermitteln. Die Verwaltung des Landkreises Zwickau ist in vier Dezernaten organisiert. Für jede dieser Verwaltungsstrukturen stellen wir Ihnen stellvertretend nachfolgend zwei Ämter vor.

Weiterhin informieren wir Sie in dieser Broschüre ausführlich über die Ausbildungs- und Weiterbildungsangebote in unserer Verwaltung. Natürlich finden Sie auch die Kontaktdaten, wenn wir Sie mit dieser Broschüre auf eine Karriere im Landratsamt des Landkreises Zwickau neugierig machen konnten. Gern können Sie sich auch jederzeit mit Ihren Fragen bezüglich Ausbildung, Studium oder Stellenangebot an uns wenden.

Ihre Tätigkeit bei uns bringt viele Vorteile mit sich:

- » verantwortungsvolle Arbeiten im Dienste der Bürger und der regionalen Wirtschaft
- » abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- » ein kollegiales Arbeitsklima
- » Gleitzeit und damit auch familienfreundliche Arbeitszeiten
- » tarifliche Vergütung nach TVöD
- » zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei Anstellung nach TVöD
- » Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- » vielfältige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Die Struktur der Landkreisverwaltung



BEREICH LANDRAT



DEZERNAT I

Finanzen und Service



DEZERNAT II

Jugend, Soziales und Bildung



DEZERNAT III

Ordnung, Umwelt und Verbraucherschutz



DEZERNAT IV

Bau, Kreisentwicklung und Vermessung

Ämter und Aufgabengebiete in der Landkreisverwaltung

BEREICH LANDRAT

- » Landrat
- » Erste Beigeordnete
 - » Stabsstelle Strategisches Controlling/Beteiligungsmanagement
- » Beigeordneter
 - » Stabsstelle Brandschutz, Rettungsdienst, Katastrophenschutz
 - » Stabsstelle Wirtschaftsförderung und Klimaschutz
- » Büro Landrat
- » Beauftragte
- » Rechnungsprüfungsamt
- » Amt für Kommunalaufsicht
- » Rechtsamt

Für diesen Bereich möchten wir Ihnen beispielhaft vorstellen:

RECHTSAMT

Sie haben eine juristische Ausbildung und die Durchsetzung des Verwaltungsrechtes könnte zu Ihrer Passion werden? Dann sind Sie im Rechtsamt richtig!

Gute Juristen sucht die Verwaltung immer!

Hauptaufgabe ist die Rechtsberatung für alle Ämter und Organisationseinheiten der Landkreisverwaltung. Dazu gehören:

- » juristische Sachbearbeitung und Führung von Rechtsstreitigkeiten mit Vertretung des Landkreises Zwickau vor den Gerichten
- » Mitwirkung bei der Vorbereitung von Beschlussvorlagen des Kreistags
- » Mitwirkung beim Entwurf und Erlass von Rechtsvorschriften des Landkreises sowie deren Änderungen und Außerkraftsetzungen
- » Mitwirkung an Vertragsverhandlungen
- » Prüfung zivil- und öffentlich-rechtlicher Ansprüche und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber Dritten



DEZERNAT I – Das pulsierende Herz

- » Zentrales Vergabebüro
- » Amt für Finanzverwaltung, Kreiskasse
- » Amt für Personal und Organisation
- » Amt für Service und Informationstechnik
- » Amt für Zentrales Immobilienmanagement

Für dieses Dezernat möchten wir Ihnen beispielhaft vorstellen:

AMT FÜR FINANZVERWALTUNG, KREISKASSE

Sie sind gewissenhaft, präzise und können gut mit Zahlen umgehen?
Dann unterstützen Sie unsere Finanzverwaltung dabei, das dem Landkreis
zur Verfügung stehende Budget gut anzulegen und zu verwalten!

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET INTERNES RECHNUNGSWESEN UND OPERATIVES CONTROLLING

- » Führung der Kosten- und Leistungsrechnung
- » Erarbeitung von Kennzahlen und Zielvereinbarungen
- » Erarbeitung eines Zentralen Berichtswesens
- » Vorgaben zu Methoden der Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- » Investitions- und Fördermittelcontrolling

SACHGEBIET HAUSHALTSWIRTSCHAFT, FINANZVERMÖGENS- UND SCHULDENVERWALTUNG

- » Haushaltsplanung einschließlich Aufstellung des Investitionsprogrammes
- » Begleitung der Fachbereiche bei der Haushaltsbewirtschaftung
- » Jahresabschlüsse
- » Statistik
- » Vermögensverwaltung
- » Zentrale Geschäftsbuchhaltung
- » Steuern

SACHGEBIET KASSEN- UND RECHNUNGSWESEN, VOLLSTRECKUNG

- » Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- » Verwaltung der Kassenmittel
- » Festgeldanlagen
- » Tages- und Zwischenabschlüsse
- » Aufgaben als Vollstreckungsbehörde des Landratsamtes

Klassische Kassengeschäfte sind:

- » Annahme der Einzahlungen und Leistung der Auszahlungen
- » Verwaltung der Kassenmittel
- » Buchführung
- » Forderungs- und Liquiditätsmanagement
- » Mahnung, Beitreibung der Zwangsvollstreckung sowie Bearbeiten von Vollstreckungsersuchen



AMT FÜR ZENTRALES IMMOBILIENMANAGEMENT

Sie haben Interesse, den Immobilienbestand des Landkreises zu bewirtschaften?
Sie möchten Verantwortung übernehmen für die Unterhaltung, die Instandhaltung und für Investitionen in diesem Bereich?

Dann bieten sich Ihnen vielfältige Chancen, insbesondere wenn Sie einen Abschluss als Architekt, Bauingenieur, Techniker, Meister, Immobilienkauffrau/-mann oder Verwaltungsfachfrau/-mann mit Interesse an Immobilienangelegenheiten mitbringen.

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET TECHNISCHES MANAGEMENT

- » Wahrnehmung der Eigentümerpflichten,
z. B. Räum- und Streupflichten
- » Hausmeisterdienste, Reparaturen
- » An- und Vermietung von Verwaltungsgebäuden,
Schulen und Sporthallen
- » Liegenschaftsverwaltung
- » Flächenmanagement, Gebäudeinformationssystem
- » Bauherrenvertretung, Planung und Ausschreibungen
der Neu- und Ersatzinvestitionen sowie deren Baubetreuung
- » Fördermittelbewirtschaftung für Baumaßnahmen
- » Überwachung der Haustechnik einschließlich der mit ihrem Betrieb
im engen Zusammenhang stehenden technischen Anlage
und Einrichtungen, z. B. Wartungen



SACHGEBIET KAUFMÄNNISCHES MANAGEMENT

- » Finanz- und Wirtschaftsplanung
- » Finanzbuchhaltung
- » Kostenrechnung
- » Anlagenbuchhaltung
- » Versicherungen
- » Investitionsrechnung und -planung
- » Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- » Kalkulation und Abrechnung der Miet- und Nebenkosten
- » Schlüsselverwaltung



DEZERNAT II – Die helfende Hand

- » Amt für Planung/Schule/Bildung
- » Sozialamt
- » Gesundheitsamt
- » Jugendamt
- » Deutsches Landwirtschaftsmuseum Schloss Blankenhain
- » Kreismusikschule
- » Volkshochschule

Für dieses Dezernat möchten wir Ihnen beispielhaft vorstellen:

JUGENDAMT

Sie sind auf der Suche nach einem verantwortungsvollen, anspruchsvollen und spannenden Job im sozialen Bereich?

Dann unterstützen Sie Kinder beim Aufwachsen, geben Jugendlichen eine Orientierung oder beraten Familien in allen Lebenslagen!

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET PRÄVENTION

- » Begleitung der offenen Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit sowie Jugendberufshilfe
- » Angebote der Prävention durch Erzieherischen Kinder- und Jugendschutz
- » Familienbildung und Gesundheitsförderung
- » Frühe Hilfen mit der Aufsuchenden Familienbegleitung, Familienhebammen, Familienpaten sowie Familienbildungskursen
- » Förderung von Trägern und Projekten im präventiven Bereich
- » Anerkennung Träger der freien Jugendhilfe
- » Jugendgerichtshilfe zur Unterstützung von Jugendlichen im Strafverfahren
- » Netzwerk Kindeswohl als Anlaufstelle für Kinderschutzfragen



SACHGEBIET UNTERHALTSVORSCHUSS

- » Gewährung von Unterhaltsvorschuss

SACHGEBIETE ALLGEMEINER SOZIALDIENST

- » Hilfen zur Erziehung
- » Schutz von Kindern und Jugendlichen
- » Pflegekinderdienst zur Unterbringung von Kindern und Jugendlichen in Pflegefamilien
- » Adoptionsvermittlungsstelle
- » Hilfen zur Eingliederung von seelisch behinderten Kindern und Jugendlichen
- » Unbegleitete ausländische Kinder und Jugendliche

SACHGEBIET SPEZIELLER SOZIALDIENST

- » Amtsvormundschaften zur gesetzlichen Vertretung von Kindern und Jugendlichen
- » Familiengerichtshilfe zur Unterstützung von Familien im Falle von Trennung und Scheidung
- » Unterstützung bzw. Beistandschaft zur Feststellung der Vaterschaft
- » Geltendmachung/Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- » Beurkundung von Vaterschaftsanerkennungen, Sorgerechterklärungen und Unterhaltsverpflichtungen

SACHGEBIET WIRTSCHAFTLICHE LEISTUNGEN

- » Bundeselterngeld/Landeserziehungsgeld
- » Übernahme von Elternbeiträgen für Kindertageseinrichtungen
- » Wirtschaftliche Leistungen bei Hilfen zur Erziehung
- » Trägerförderung/Haushalt



SOZIALAMT

Ihr Traumjob ist es, einen wesentlichen Beitrag zur Unterstützung hilfesuchender Menschen in sozialen, wirtschaftlichen und psychischen Belastungssituationen zu leisten? Sie sind interessiert an Rechtsfragen, betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen sowie sozialrechtlichen und sozialpolitischen Themenstellungen?

Dann finden Sie in der Umsetzung der Aufgaben des Sozialamtes sicher Ihre berufliche Verwirklichung.

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET SOZIALE GRUNDSICHERUNG

- » Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung

SACHGEBIET HILFEN FÜR BESONDERE LEBENSLAGEN

- » Altenhilfe
- » Bestattungskosten
- » Blindenhilfe
- » Eingliederungshilfe für behinderte Menschen
- » Hilfe zur Gesundheit
- » Hilfe zur Pflege

SACHGEBIET SONSTIGE HILFEN

- » Ausbildungsförderung (BAföG)
- » Bildung und Teilhabe
- » Versicherungsamt SGB IV
- » Wohngeld



SACHGEBIET BETREUUNGS- UND SCHWERBEHINDERTENRECHT

- » Betreuungsbehörde
- » Feststellungsverfahren Schwerbehinderung nach SGB IX
- » Leistungen nach dem Landesblindengeldgesetz
- » Schwerbehindertenrecht

SACHGEBIET ASYL

- » Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes
- » Aufnahme, Unterbringung und soziale Betreuung von Asylbewerbern und Kontingentflüchtlingen
- » Aufnahme, Unterbringung und Eingliederung von Spätaussiedlern



DEZERNAT III – Das wachsame Auge

- » Ordnungsamt
- » Straßenverkehrsamt
- » Lebensmittelüberwachungs- und Veterinäramt
- » Amt für Abfallwirtschaft
- » Umweltamt

Für dieses Dezernat möchten wir Ihnen beispielhaft vorstellen:

ORDNUNGSAMT

Für Sie ist es wichtig, dass die Dinge des Lebens ordnungsgemäß geregelt sind und Sie setzen sich für ein ausgeglichenes Miteinander der Bürgerinnen und Bürger ein?

Dann unterstützen Sie zukünftig das Ordnungsamt unseres Landkreises bei der Umsetzung seiner Aufgaben.

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET AUSLÄNDER

- » Ausländerrecht
- » Aufenthaltserlaubnisse
- » Niederlassungserlaubnisse
- » Blaue Karte EU
- » Personenstand
- » Staatsangehörigkeitsrecht
- » Namensänderungsbehörde
- » Fachaufsicht über Standesämter
- » Rechts- und Fachaufsicht über Meldebehörden



SACHGEBIET BUSSGELD

- » Beratung von Bürgern in Fachfragen
- » Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten
 - » Geschwindigkeitsüberschreitungen
 - » Unfälle, Alkohol, Drogen
 - » Ruhender Verkehr (Parkverstöße)
 - » sonstige Verkehrsordnungswidrigkeiten
- » weitere Ordnungswidrigkeiten
 - » Verstöße gegen das Waffen-, Jugendschutz-, Schul-, Wohngeld-, Unterhaltsvorschuss-, Ordnungswidrigkeiten- oder Asylgesetz u. a.
- » Ermittlungstätigkeiten und Vollstreckungshandlungen
 - » z. B. Aufenthalts- und Fahrerermittlungen, Amtshilfe für andere Behörden, Vollstreckung der Fahrverbote
- » Zusammenarbeit mit Polizei und anderen Behörden
 - » z. B. bei der Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und Straftaten

SACHGEBIET POLIZEIRECHT

- » Abwehr von Gefahren auf die öffentliche Sicherheit und Ordnung
- » untere Jagdbehörde
 - » Entscheidungen über Jagdbezirke
 - » Durchführung von Jägerprüfungen
- » untere Waffen- und Sprengstoffbehörde
 - » Erteilung von Erlaubnissen nach Prüfung der persönlichen Eignung und Bedürfnisse
- » Gewerbeaufsicht im Landkreis und Erlaubnisbehörde für bestimmte Gewerbe
- » Aufsicht über Versammlungen
- » Erlaubnisverfahren zur Haltung gesetzlich vermutet gefährlicher Hunde



17

DAS WACHSAME AUGE



DEZERNAT III -



UMWELTAMT

Sie haben Interesse für Natur- und Umweltschutz? Für Sie sind Immissionsschutz, Altlasten und Forstwirtschaft keine Fremdwörter?

Dann bringen Sie sich bei uns ein. Wir bieten vielfältige Aufgaben und Herausforderungen in den vier Sachgebieten des Umweltamtes.

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET WASSER

- » Festsetzung von Wasserschutzgebieten
- » Erlaubnisse für Benutzungen von Gewässern
- » Entscheidung zur Nutzung von Oberflächenwasser oder Grundwasservorkommen zur öffentlichen Wasserversorgung
- » Genehmigungen zum Bau und Betrieb von Abwasseranlagen
- » Genehmigungen von Indirekteinleitungen von Abwasser
- » Gewässerschauen, Gewässeraufsicht und Bauüberwachung
- » Hochwasser und Gewässerschutz, Wasserwehrsatzungen

SACHGEBIET IMMISSIONSSCHUTZ

- » Hauptaufgabe ist Schutz vor Luftverunreinigungen, Geräuschen, Erschütterungen und Licht, verursacht durch Anlagen im Sinne des Bundesimmissionsschutzgesetzes
- » Durchführung von Genehmigungs- und Anzeigeverfahren
- » Überwachung von Anlagen, ggf. Festlegung von Auflagen, Erlass von Anordnungen
- » Erlass von Messanordnungen und Durchführung von Messungen



SACHGEBIET

ABFALL, ALTLASTEN UND BODENSCHUTZ

- » Überprüfung von Anzeigen über nicht ordnungsgemäß entsorgten Abfall
- » Überwachung von Anlagen und Unternehmen, welche Abfälle erzeugen oder entsorgen
- » Zuständigkeit für ehemalige Deponien in der Stilllegungs- und Nachsorgephase zur Sicherheit der Allgemeinheit
- » Auskünfte über altlastenverdächtige Flächen und Altlasten
- » Altlastenfreistellung (Nachnutzung industrieller Anlagen)
- » Entscheidungen zur Untersuchung und Sanierung von schädlichen Bodenveränderungen und Altlasten
- » Anwendung von Kreislaufwirtschaftsgesetz, Bundesbodenschutzgesetz, Nachweisverordnung

SACHGEBIET

NATURSCHUTZ, LAND- UND FORSTWIRTSCHAFT

- » Artenschutz, Biotopschutz
- » Überwachung des Handels und der Haltung von geschützten Arten
- » Schutzgebietsausweisung und Überwachung
- » Informationen zu Wolf, Luchs, Wildkatze, Haselmaus
- » Bildungsberatung bei „Grünen Berufen“
- » Forstschutz, Forstaufsicht
- » Kontrolle von Aufforstungsflächen



DEZERNAT IV – Der starke Arm

- » Amt für Straßenbau
- » Amt für Kreisentwicklung, Bauaufsicht und Denkmalschutz
- » Amt für Ländliche Entwicklung und Vermessung

Für dieses Dezernat möchten wir Ihnen beispielhaft vorstellen:

AMT FÜR LÄNDLICHE ENTWICKLUNG UND VERMESSUNG

Ist für Sie die Entwicklung und Sicherung zukunftsfähiger Lebens-, Wohn- und Arbeitsbedingungen eine vielseitige, kreative und anspruchsvolle Aufgabe?

Hierzu können Sie durch Ihre Mitarbeit im Amt für Ländliche Entwicklung und Vermessung einen wichtigen Beitrag leisten.

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET BODENORDNUNG

- » Flurneuordnung
 - » Zusammenlegung von Grundstücken zu größeren Wirtschaftsflächen
 - » Gebäude- und Bodeneigentumszusammenschluss
 - » Erschließung von Grundstücken mittels Wege- und Straßenbau
 - » Maßnahmen zum Hochwasserschutz
 - » naturnaher Gewässerausbau
 - » Maßnahmen des Naturschutzes

SACHGEBIET FINANZIERUNG, ABRECHNUNG, PRÜFUNG

- » Maßnahmenförderung über EU- und Landesprogramme, z. B.
 - » zur Um- oder Wiedernutzung von ländlicher Bausubstanz zu Wohn- oder Gewerbebezwecken
 - » der kommunalen Infrastruktur
 - » von Gewerbebetrieben
 - » von Sport- oder anderen Vereinen
 - » der Daseinsvorsorge und Soziokultur inklusive kirchlicher Vorhaben
 - » für touristische Vorhaben

SACHGEBIETE KATASTER / GEODATENMANAGEMENT

- » Katasterfortführung, wenn Grenzen, Gebäude oder die Nutzung durch Katastervermessung und Abmarkungen geändert werden
- » Bereitstellung von Bestandsdaten an Eigentümer, wenn z. B. gebaut werden soll
- » Kontakte zu Vermessungsfachleuten vermitteln, wenn Informationen des amtlichen Vermessungswesens benötigt werden

GESCHÄFTSSTELLE GUTACHTERAUSSCHUSS

- » Führen der Kaufpreissammlung
- » Bewertung von Immobilien und Ableitung wichtiger Marktdaten für Käufer, Verkäufer und Sachverständige
- » regelmäßige Veröffentlichung der Bodenrichtwerte und des Grundstücksmarktberichtes
- » Erstellen von Verkehrswertgutachten



AMT FÜR KREISENTWICKLUNG, BAUAUFSICHT UND DENKMALSCHUTZ

Sie interessieren sich für die Planung, Entwicklung und Erhaltung des Landkreises und wollen die Zukunft der Region mitgestalten?

Dann unterstützen Sie das Amt für Kreisentwicklung, Bauaufsicht und Denkmalschutz durch Ihre Kompetenz und Ihr Engagement.

Das Amt ist in folgende Sachgebiete gegliedert:

SACHGEBIET BAUAUFSICHT UND DENKMALSCHUTZ

- » Vollzug der Baugesetze
- » Bearbeitung von bauaufsichtlichen Verfahren zur Erteilung von Vorbescheiden, Baugenehmigungen und Genehmigungsfreistellungen
- » Entscheidung über Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen
- » Bearbeitung von Anzeigen zur Beseitigung von baulichen Anlagen
- » Kontrolltätigkeit bei Baumaßnahmen auf Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Bauvorschriften
- » bauaufsichtliche Operativeinsätze bei Havarien und akuten Gefahren
- » bauordnungsrechtliche Stellungnahmen
- » Beratung von Bauherren, Investoren, Planverfassern und Nachbarn zum öffentlichen Baurecht
- » Erteilung von sanierungsrechtlichen Genehmigungen bei nicht verfahrensfreien Bauvorhaben
- » Vollzug des Denkmalschutzgesetzes
- » Auskunft aus dem Denkmalverzeichnis
- » Feststellung der Eigenschaft als Kulturdenkmal
- » Beratung von Denkmaleigentümern und Planern beim Umgang mit Denkmalen
- » Erteilung denkmalschutzrechtlichen Genehmigungen und Zustimmungen

- » Kontrolltätigkeit bei Bauvorhaben an Baudenkmalen, in Denkmalbereichen, in der Umgebung von Denkmalen, in historischen Ortslagen, in Grabungsschutzgebieten und auf archäologischen Fundplätzen
- » Entgegennahme von Anzeigen archäologischer Funde
- » Beratung zur Denkmalförderung
- » Prüfung von Verwendungsnachweisen

SACHGEBIET KREISENTWICKLUNG

- » Formulierung der Entwicklungsziele des Landkreises sowie Mitarbeit an Konzepten und Projekten
- » Wahrnehmung der Landkreisinteressen bezüglich der Planung der Kommunen sowie anderer Planungsträger
- » Mitwirkung bei der Einstellung flächenbezogener Daten der Bauleitplanung in das Geoinformationssystem des Landratsamtes
- » Mitwirkung bei der Fortschreibung des Landesentwicklungsplanes und des Regionalplanes der Planungsregion sowie von Fachplanungen des Freistaates Sachsen
- » Abstimmung aller raumbedeutsamen Maßnahmen und deren Erfassung für das Raumordnungskataster
- » Beratung der Kommunen zu den Bauleitplanungsverfahren sowie Erteilung und Prüfung von Genehmigungen





Ausbildungsmöglichkeiten in der Landkreisverwaltung

**Jährlich zum Ausbildungsbeginn bietet die Landkreisverwaltung
Ausbildungsstellen und Studienangebote in unterschiedlichen Bereichen an:**

AUSBILDUNGSBERUFE

- » Verwaltungsfachangestellte/r
- » Straßenwärter/in
- » Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste
- » Vermessungstechniker/in
- » Fachinformatiker/in für Systemintegration

VORTEILE EINER AUSBILDUNG BEIM LANDKREIS ZWICKAU

- » eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- » Begleitung der Ausbildung durch den Ausbildungsverantwortlichen des Hauses
- » moderne Arbeitsplätze und Ausstattung
- » tarifgerechte Entlohnung
- » hohe Chance auf Übernahme
- » Abschlussprämie bei bestandener Abschlussprüfung

STUDIENANGEBOTE

- » Bachelor of Arts – Soziale Arbeit
- » Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung

VORTEILE EINES STUDIUMS BEIM LANDKREIS ZWICKAU

- » praxisintegriertes Studium bei einer erfahrenen Einstellungsbehörde
- » Unterstützung in Studienangelegenheiten durch das Fachamt und die jeweiligen profilierten Praxisbetreuer
- » attraktive monatliche Ausbildungsvergütung



Verwaltungsfachangestellte/r



Die Ausbildungszeit zum/zur Verwaltungsfachangestellten beträgt in der Regel drei Jahre. Ausbildungsbeginn ist der 1. September.

Während der Ausbildung lernen unsere Auszubildenden viele abwechslungsreiche Gebiete der öffentlichen Verwaltung kennen. Die theoretische Ausbildung erfolgt im Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft und Gesundheit des Landkreises Zwickau und der praktische Teil in der Landkreisverwaltung, im Sozialamt, im Umweltamt, im Jugendamt und vielen weiteren Ämtern.

Die Aufgaben einer/eines Verwaltungsfachangestellten sind die Bearbeitung von Anträgen und Anfragen, sie geben Auskunft, erstellen Bescheide und wenden Rechtsvorschriften in der Kommunalverwaltung an. Dabei haben sie häufig Kontakt zu Bürgern.

Unsere Erwartungen:

- » mindestens einen erfolgreichen Realschulabschluss
- » gute Leistungen in den Fächern Mathematik, Deutsch und Informatik
- » erweiterte PC-Kenntnisse
- » Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- » aufgeschlossenes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- » Teamfähigkeit

Straßenwärter/in



26

AUSBILDUNGSBERUFE

Die Ausbildungszeit zum/zur Straßenwärter/in beträgt in der Regel drei Jahre. Ausbildungsbeginn ist der 1. September.

Den theoretischen Teil der Ausbildung absolvieren unsere Auszubildenden im Beruflichen Schulzentrum für Bau- und Oberflächentechnik des Landkreises Zwickau und den praktischen Teil in einer der Straßenmeistereien des Landkreises Zwickau mit den Standorten Zwickau, Werdau und Hermsdorf sowie dem Stützpunkt in Glauchau.

Straßenwärter/innen kontrollieren, warten und halten Verkehrswege instand. Sie sichern Bau- und Unfallstellen und übernehmen Räum- und Streudienste sowie Mäharbeiten. Dabei arbeiten sie selbstständig und im Team.

Unsere Erwartungen:

- » Realschulabschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in den Schwerpunktfächern Mathematik, Physik und Chemie oder
- » mindestens einen erfolgreichen Hauptschulabschluss mit guten Leistungen in den Schwerpunktfächern Mathematik, Physik und Chemie
- » gute körperliche Verfassung und keine Einschränkung der Hörfähigkeit
- » Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- » Interesse an handwerklicher Tätigkeit, technisches und praktisches Verständnis
- » Teamfähigkeit

Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste



Die Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Informationsdienste beträgt in der Regel drei Jahre. Ausbildungsbeginn ist der 1. August.

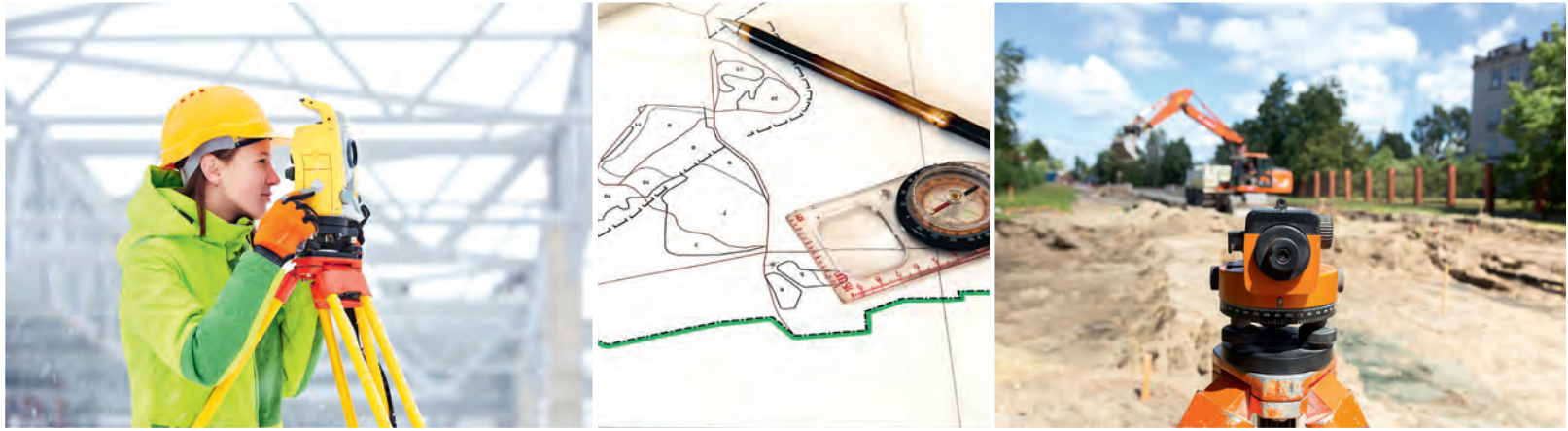
Den theoretischen Teil der Ausbildung absolvieren unsere Auszubildenden im Beruflichen Schulzentrum der Stadt Leipzig (Gutenbergschule) und den praktischen Teil im Kreisarchiv im Territorium des Landkreises Zwickau.

Die Aufgaben einer/eines Fachangestellten für Medien und Informationsdienste sind zum Beispiel die Übernahme und Ordnung von Medien (Akten, Urkunden, Amtsbücher usw.), die Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, die Organisation des Benutzerdienstes und die Mitwirkung bei der Organisation der Schriftgutverwaltung in der Behörde.

Unsere Erwartungen:

- » mindestens ein erfolgreicher Realschulabschluss
- » gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Geschichte und Informatik
- » gute Allgemeinbildung und Interesse für Politik und Gesellschaft
- » sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- » selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- » Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- » aufgeschlossenes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen

Vermessungstechniker/in



Die Ausbildungszeit zum/zur Vermessungstechniker/in beträgt in der Regel drei Jahre. Den theoretischen Teil absolvieren unsere Auszubildenden im Beruflichen Schulzentrum für Bau und Technik Dresden.

Die praktische Ausbildung erfolgt in Kooperation mit von der zuständigen Stelle zugelassenen Ausbildungsstellen im Freistaat Sachsen und im Landratsamt in den Sachgebieten des Amtes für Ländliche Entwicklung und Vermessung. Vermessungstechniker/innen sind Fachleute für Geodatenprozesse mit dem Schwerpunkt eigener Datenerhebung und der Übertragung von Geodaten in die Öffentlichkeit. Sie erfassen, beschaffen, bearbeiten und visualisieren Geodaten.

Unsere Erwartungen:

- » mindestens ein erfolgreicher Realschulabschluss
- » gute Leistungen in den Fächern Mathematik, Physik und Geografie
- » Interesse an modernen Technologien
- » Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- » technisches und praktisches Verständnis
- » Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität



Fachinformatiker/in für Systemintegration



Die Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in für Systemintegration beträgt in der Regel drei Jahre. Ausbildungsbeginn ist der 1. August.

Die theoretische Ausbildung findet im Beruflichen Schulzentrum Plauen statt und die Praxiserfahrungen werden im Territorium des Landkreises Zwickau an den verschiedenen Standorten der Landkreisverwaltung gesammelt. Das Aufgabengebiet eines/r Fachinformatikers/in ist sehr weit gefächert und abwechslungsreich. Sie sind für die Planung und die Konfiguration von IT-Systemen verantwortlich. Das Installieren und Einrichten von Hardwarekomponenten, Betriebssystemen und Netzwerken entsprechend den Kundenanforderungen gehört ebenso zu ihrem Aufgabengebiet. Bei auftretenden Störungen sind sie mit modernen Diagnosesystemen zur Stelle und helfen den Nutzern bei Anwendungsproblemen.

Unsere Erwartungen:

- » mindestens ein erfolgreicher Realschulabschluss
- » gute Leistungen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Physik, Englisch und ggf. Informatik
- » ausgeprägte IT-Kenntnisse und IT-Fähigkeiten
- » Sorgfalt, Genauigkeit, Teamfähigkeit, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- » Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- » aufgeschlossenes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- » kommunikative Fähigkeiten

Bachelor of Arts – Soziale Arbeit



Die reguläre Dauer des Studiums zum Bachelor of Arts – Soziale Arbeit beträgt drei Jahre. Das Studium erfolgt dual in Kooperation mit der Berufsakademie (BA) Breitenbrunn. Das Landratsamt Zwickau übernimmt somit die Rolle als Praxispartner. Studenten des Studiengangs Bachelor of Arts – Soziale Arbeit werden zu Fachkräften ausgebildet, welche in verschiedenen Bereichen der sozialen Arbeit im Jugendamt, Sozialamt und Gesundheitsamt zum Einsatz kommen.

Unsere Erwartungen:

- » allgemeine Hochschulreife oder Abschluss einer Fachoberschule
- » Engagement, Aufgeschlossenheit und Empathie
- » Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- » hohe psychische Belastbarkeit
- » Kommunikationsstärke



Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung



Die reguläre Dauer des Studiums zum Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung beträgt drei Jahre. Die Ausbildung erfolgt dual in Kooperation mit der Hochschule Meißen.

Die Inhalte des Studiengangs sind so angelegt, dass die Studenten nicht nur Gesetze und andere Rechtsvorschriften kennen und auslegen können, sondern auch mit betriebswirtschaftlichen und sozialwissenschaftlichen Instrumenten umzugehen wissen, Projekte planen und durchführen sowie politische Entscheidungen vorbereiten können.

Unsere Erwartungen:

- » allgemeine Hochschulreife
- » gute Noten in den Fächern Deutsch und Gemeinschaftskunde
- » Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- » ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- » Durchsetzungsvermögen



Praktika in der Landkreisverwaltung

Wir bieten im Landratsamt Zwickau für Praktikanten interessante und abwechslungsreiche Praktikumsstage in verschiedenen Häusern unserer Landkreisverwaltung an.

Unsere Praktikanten erhalten einen umfangreichen Einblick in die Arbeit einer öffentlichen Verwaltung. In jedem unserer Ämter erwarten Sie eine Menge spannender Aufgaben.

Haben Sie Interesse an einem Praktikum in unserer Einrichtung und Ihr Bereich ist nicht dabei, dann fragen Sie gerne bei uns nach.

Darüber hinaus bieten wir die Möglichkeit, in Zusammenarbeit mit Partnern bei uns ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) oder ein Freiwilliges Ökologisches Jahr (FÖJ) zu absolvieren.



Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Um einen hochwertigen Service für unsere Bevölkerung gewährleisten zu können, sind uns Fort- und Weiterbildungsangebote für unsere Beschäftigten wichtig.

Wir bieten an:

- » den Angestelltenlehrgang 1 mit der zusätzlichen Prüfung zum/zur Verwaltungsfachangestellten vor der Landesdirektion Sachsen für Quereinsteiger
- » den Angestelltenlehrgang 2 als Aufbaumöglichkeit mit der zusätzlichen Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in vor der Landesdirektion Sachsen
- » die Unterstützung und Begleitung des Masterstudiengangs Public Governance an der Hochschule Meißen
- » die Weiterbildung und Prüfung für Tierärzte im Verwaltungsdienst des öffentlichen Veterinärwesens im Freistaat Sachsen
- » Amtsarzturse für Fachärzte des öffentlichen Gesundheitswesens
- » die Unterstützung für den Erwerb des AdA-Scheins (Ausbildung der Ausbilder), um für die bestmögliche Ausbildung unserer Auszubildenden zu sorgen
- » zahlreiche individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, insbesondere beim Studieninstitut Chemnitz





Checkliste zur Bewerbung



Die Bewerbung insgesamt soll

- möglichst digital über unser Online-Bewerberportal erfolgen (Zugang über das konkrete Stellen- bzw. Ausbildungsangebot oder initiativ auf unserer Homepage unter www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote)
- mit Anlagen, getrennt in Anschreiben, Lebenslauf und Anhang mit aussagekräftigem Dateinamen, hochgeladen werden

Das Anschreiben zur Bewerbung soll

- sich auf den Inhalt der Stellenausschreibung beziehen
- kurz und aussagekräftig sein

Der Lebenslauf soll

- chronologisch geordnet sein
- vollständige Zeitangaben über den schulischen und beruflichen Werdegang enthalten
- Zusatzqualifikationen mit zeitlicher Einordnung und
- auch Nichtbeschäftigungszeiten benennen

Im Anhang sollen

- Belege, z. B. Zeugnisse und Beurteilungen, analog der zeitlichen Aufeinanderfolge im Lebenslauf angeordnet sein
- Zertifikate und sonstige wichtige Dokumente, z. B. Schwerbehindertenausweise, am Ende der Bewerbungsunterlagen angefügt werden

Zum Vorstellungsgespräch werden

- eine gründliche Vorbereitung
- klare Vorstellungen von den Funktionen, Aufgaben und der Struktur des Landratsamtes erwartet

Vorstellung Landkreis Zwickau

Der Landkreis Zwickau wurde zum 1. August 2008 aus den ehemaligen Landkreisen Chemnitzer Land und Zwickauer Land sowie der Stadt Zwickau gebildet.

Er ist flächenmäßig der kleinste der zehn Landkreise Sachsens, aber mit rund 316 000 Einwohnern der am dichtesten besiedelte.

Der Großteil des Landkreises Zwickau zählt zum Erzgebirgsvorland, nur ein kleinerer Teil im Südwesten wird dem Vogtland zugerechnet.

Die Autobahnen A 4 und A 72 garantieren in Verbindung mit den Bundesstraßen B 93, B 173, B 175 und B 180 die schnelle Erreichbarkeit des Landkreises Zwickau.

Zum Landkreis Zwickau gehören 33 Kommunen, darunter 14 Städte. Die bevölkerungsreichste Kommune ist die Stadt Zwickau mit rund 90 000 Einwohnern, gefolgt von der Stadt Limbach-Oberfrohna mit ca. 24 000 Einwohnern. Kleinste Gemeinde ist Schönberg mit einer Bevölkerungszahl von unter 1 000.

Flächenmäßig gesehen ist die Gemeinde Gersdorf mit knapp zehn Quadratkilometern am kleinsten, dagegen die Stadt Zwickau mit rund 103 Quadratkilometern mehr als zehnmal so groß.

Der Landkreis Zwickau gilt als der Automobilstandort in den neuen Bundesländern. Seit über 100 Jahren werden hier ununterbrochen Autos gebaut, angefangen mit Horch und Audi, über den legendären Trabant bis hin zum VW, der nun als E-Mobil vom Band rollt.

Daneben prägen Unternehmen des Maschinenbaus, der Elektrotechnik, der Logistik und Textilunternehmen mit der Ausrichtung auf die Produktion von neuen funktionalen Textilien die Wirtschaft des Landkreises. Mittelständische und Handwerksbetriebe orientieren sich an traditionellen Werten unter Nutzung moderner Technologien. Zu Recht nennt sich der Landkreis „Motor sächsischer Wirtschaft“.

Die Unterstützung der praxisnahen Ausbildung der Jugend nimmt hier einen hohen Stellenwert ein. Im Landkreis gibt es neben den Studienmöglichkeiten an der Westsächsischen Hochschule Zwickau und der Staatlichen Studienakademie Glauchau ein dichtes Netz an Beruflichen Schulzentren. In den Kindertageseinrichtungen und auch Allgemeinbildenden Schulen erhalten sie das Rüstzeug bis dahin.

33

KOMMUNEN

14

STÄDTE

14 000

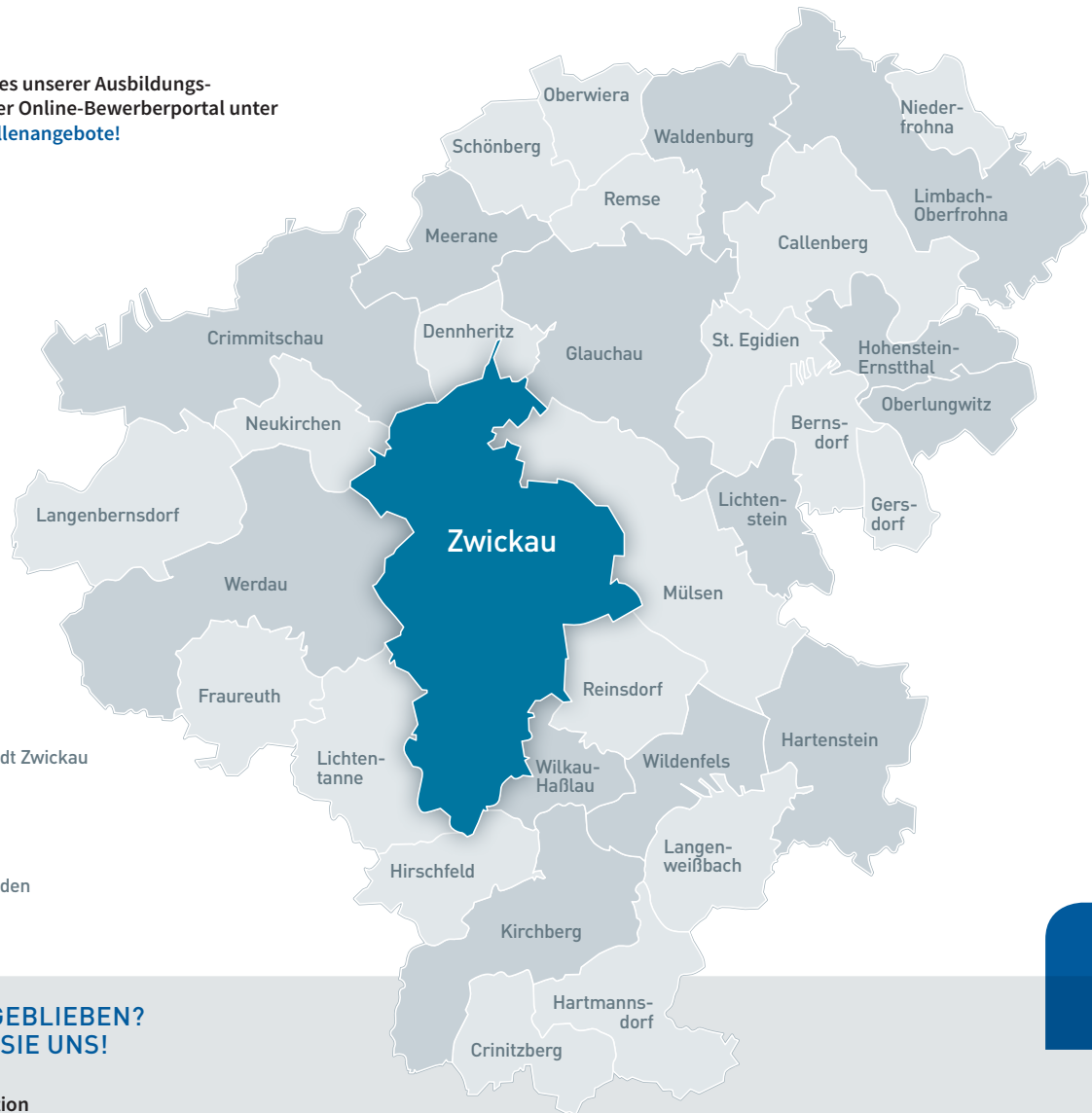
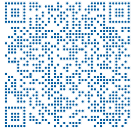
AKTIVE
UNTERNEHMEN

316 000 BÜRGERINNEN
UND BÜRGER

SIE WOLLEN TEIL DER LANDKREISVERWALTUNG ZWICKAU WERDEN?



Dann bewerben Sie sich auf eines unserer Ausbildungs- oder Stellenangebote über unser Online-Bewerberportal unter www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote!



-  Kreisstadt Zwickau
-  Städte
-  Gemeinden

**SIND FRAGEN OFFEN GEBLIEBEN?
DANN KONTAKTIEREN SIE UNS!**

Landratsamt Zwickau
Amt für Personal und Organisation
Postfach 10 01 76 · 08067 Zwickau
Telefon: 0375 4402-21501
E-Mail: karriere@landkreis-zwickau.de

www.landkreis-zwickau.de