

Schutzplan der Einrichtung (Verlaufsdokumentation)



Code	Der Schutzplan stellt eine Verlaufsdokumentation im Überblick dar. So wird auf einen Blick deutlich: „Wer tut was, wann und mit wem zum Schutz und Wohle des Kindes?“ Zu den einzelnen im Schutzplan aufgeführten Maßnahmen/Aktivitäten sind zusätzliche, schriftliche Notizen im Sinne der Dokumentation empfehlenswert.
-------------	---

Lf. Nr.	Datum	Maßnahmen/Aktivitäten zum Schutz des Kindes/Abwendung der Gefährdungssituation <i>(z. B. Ampelbogen, Meldung an die Leitung, Elterngespräch, Hausbesuch, Kollegiale Beratung, Beratung mit insoweit erfahrenen Fachkraft, spezielle/konkrete Maßnahmen im Einzelfall etc.)</i>	Verantwortliche Fachkraft <i>(zumeist die fallverantwortliche Fachkraft, die die Kindeswohlgefährdung festgestellt hat)</i>	Beteiligte Fachkräfte <i>(z. B. Team bei kollegialer Beratung, insoweit erfahrene Fachkraft, ggf. Kollegeln/LeiterIn bei Elterngespräch)</i>	Ergebnis der Maßnahme/Aktivität <i>(Hinweis: Liegt im Ergebnis weiterhin eine Gefährdung vor, ist eine neue Maßnahme/Aktivität zu planen.)</i>	Termin <i>(Bis wann hat die geplante Maßnahme/Aktivität zu erfolgen?)</i>

Schutzplan der Einrichtung (Verlaufsdokumentation)



Lf. Nr.	Datum	Maßnahmen/Aktivitäten zum Schutz des Kindes/Abwendung der Gefährdungssituation <i>(z.B. Ampelbogen, Meldung an die Leitung, Elterngespräch, Hausbesuch, Kollegiale Beratung, Beratung mit insoweit erfahrenen Fachkraft, spezielle / konkrete Maßnahmen im Einzelfall etc.)</i>	Verantwortliche Fachkraft <i>(zumeist die fallverantwortliche Fachkraft, die die Kindeswohlgefährdung festgestellt hat)</i>	Beteiligte Fachkräfte <i>(z.B. Team bei kollegialer Beratung, insoweit erfahrene Fachkraft, ggf. Kollegeln/LeiterIn bei Elterngespräch)</i>	Ergebnis der Maßnahme/Aktivität <i>(Hinweis: Liegt im Ergebnis weiterhin eine Gefährdung vor, ist eine neue Maßnahme/ Aktivität zu planen)</i>	Termin <i>(Bis wann hat die geplante Maßnahme/ Aktivität zu erfolgen?)</i>