

Landratsamt Zwickau
Jugendamt
SG Prävention
Postfach 10 01 76
08067 Zwickau

Mittelanmeldung
für

Antrag auf die Gewährung
von Haushaltsmitteln des Freistaates Sachsen und
des Landkreises Zwickau über das
Umsetzungskonzept zum Teilfachplan der
Leistungsbereiche §§ 11-14, § 16 SGB VIII

Fachkraftförderung

1. Angebote/Leistung

1.1. Bezeichnung entspr. § n. SGB VIII

1.2. Durchführungsort:

Anschrift
(Straße) (PLZ, Ort)

1.3. Durchführungszeitraum vom: bis:

Vorzeitiger Maßnahmebeginn
(notwendig bei Maßnahmen mit im Antrag
zugrunde gelegten Gesamtkosten **ab 100.000 EUR**)

Nein
Ja, zum

1.4. Auskunft erteilt:

Telefon:

E-Mail:

2. Träger der Maßnahme

2.1. Name des Antragstellers

Anschrift (Straße)
(PLZ, Ort)

2.2. Bankverbindung des Antragstellers

Institut:

IBAN:

BIC:

3. Anlagen

Beizufügen sind:

- Personalkosten (Anlage P)
- Honorarkosten (Anlage H)
- Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage KFP)
- Angabe zu den Fachkräften (je Fachkraft die Anlage FK **vollständig** ausfüllen)

4. Erklärungen des Antragstellers

- Der Antragsteller erklärt, dass alle Angaben im Antrag, einschließlich Anlagen und Unterlagen, vollständig und richtig sind.
- Die unter Nr. 3 genannten Anlagen sind Bestandteil des Antrages.
- Die Aufstellung des Kosten- und Finanzierungsplanes erfolgte nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung. Der Kosten- und Finanzierungsplan ist bindend.

Hinweis zur Zulässigkeit der Datenverarbeitung:

Gemäß § 4 Abs. 1 Satz 2 SächsFöDaG weisen wir Sie auf die Weiterverarbeitung der im Antrag und den Anlagen enthaltenen personenbezogenen Daten hin.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

http://www.landkreis-zwickau.de/uploads/formulare/Merkblatt-Datenschutz-Endfassung-03072018_1331.pdf

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift/en

Personalkosten - (Anlage P)

	Personalstellen im Projekt bitte angeben a) Name der Fachkraft b) Qualifikation	Eigenmittel	Sitzkommune (Stadt oder kreisangehörige Gemeinde)	Landkreis (einschließlich Fördermittel Jugendpauschale)	Europäische Union	Andere Einnahmen	Summe der Personalkosten
1a							
1b							
2a							
2b							
3a							
3b							
4a							
4b							
5a							
5b							
6a							
6b							
7a							
7b							
8a							
8b							
9a							
9b							
	Summe der Personalkosten						
	Übertrag Anlage KFP Nr. 1						

Honorarkosten - (Anlage H)

Name der Honorarkraft	Ausbildung	Arbeitgeber	Thematik der Honorartätigkeit	Honorarstunden im Durchführungszeitraum	Honorar pro Stunde	Honorarkosten
				in Stunden	EUR	EUR

Summe: _____

Kosten- und Finanzierungsplan - (Anlage KFP)

Kostenpositionen im Projekt	Eigenmittel (bei Nr. 4 Eigenleistungen)	Sitzkommune (Stadt oder kreisangehörige Gemeinde)	Landkreis (einschließlich Fördermittel Jugendpauschale)	Europäische Union	Andere Einnahmen	Summe
1. Personalkosten (Übertrag von Anlage P)						
2. Honorarkosten (Summe von Anlage H:)						
3. Verwaltungskosten						
4. Eigenleistung						
5. Weitere Ausgaben						
5.1. Betriebs- und Betriebsnebenkosten *						
5.2. Sachkosten						
5.2.1. Serviceverträge						
5.2.2. Wirtschaftsprüfung						
5.2.3. Telefon/Internetkosten						
5.2.4. Porto/Büromaterial						
5.2.5. Ausstattung						
5.2.6. Öffentlichkeitsarbeit						
5.2.7. Fachbücher/Zeitschriften						
5.2.8. Fahrtkosten						
5.2.9. Verbrauchsmaterial/pädagog. Material						
Zwischensumme						

* (Miete, Heizung, Energie, Gas, Wasser, Instandhaltung, Versicherungen)

Kosten- und Finanzierungsplan - (Anlage KFP)

Kostenpositionen im Projekt	Eigenmittel (bei Nr. 4 Eigenleistungen)	Sitzkommune (Stadt oder kreisangehörige Gemeinde)	Landkreis (einschließlich Fördermittel Jugendpauschale)	Europäische Union	Andere Einnahmen	Summe
Übertrag der Zwischensumme S.1						
5.2.10. Mitgliedsbeiträge						
5.2.11. Projektbezogene Versicherung						
5.2.12. Weiterbildung						
5.3. Ausgestaltung von Angeboten						
5.4. Sonstiges						
Gesamtsumme						

1. Anlage/n zur Fachkraft/zu den Fachkräften (Anlage FK)

1.1. Angaben zur Person

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

1.2. Ausbildung

o. g. Person hat einen sozialpädagogischen Abschluß als:

beglaubigte Kopie des Abschlusses liegt bei

o. g. Person befindet sich in berufsbegleitender Ausbildung zum/zur:

aktuelle Immatrikulationsbescheinigung liegt bei

o. g. Person hat eine für das Projekt relevante abgeschlossene Ausbildung als:

Nachweise liegen bei

o. g. Person hat sonstige für das Projekt relevante Zusatzqualifikationen als:

Nachweise liegen bei

1.3. Stellenbeschreibung

1. Anlage/n zur Fachkraft/zu den Fachkräften (Anlage FK)

1.1. Angaben zur Person

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

1.2. Ausbildung

o. g. Person hat einen sozialpädagogischen Abschluß als:

beglaubigte Kopie des Abschlusses liegt bei

o. g. Person befindet sich in berufsbegleitender Ausbildung zum/zur:

aktuelle Immatrikulationsbescheinigung liegt bei

o. g. Person hat eine für das Projekt relevante abgeschlossene Ausbildung als:

Nachweise liegen bei

o. g. Person hat sonstige für das Projekt relevante Zusatzqualifikationen als:

Nachweise liegen bei

1.3. Stellenbeschreibung

3. Vergütungsgruppe der Fachkraft

3.1. Vergütung nach BAT-O

Die gesamte ausgeübte Tätigkeit ist bewertet nach Vergütungsgruppe TVöD

3.2. Vergütung nach anderem Tarif

Die gesamte ausgeübte Tätigkeit ist bewertet nach Vergütungsgruppe

Bezeichnung des Tarifes

Das entspricht der Einstufung analog der Vergütungsgruppe TVöD

4. Beschäftigungs- und Arbeitszeit

4.1. Dauer der Beschäftigung

o.g. Person ist seit in genanntem Projekt tätig.

o.g. Person soll ab in genanntem Projekt beschäftigt werden.

4.2. Arbeitsumfang

o.g. Person ist Stunden pro Woche in genanntem Projekt tätig.

5. Personalkostenberechnung

5.1. Personalkosten

ab

Vergütungsgruppe

Altersstufe

5.2. monatliche Bruttovergütung

Grundvergütung

Vermögenswirksame Leistungen

Summe

5.3. Arbeitgeberanteil

Pflegeversicherung

Rentenversicherung

Arbeitslosenversicherung

Krankenversicherung

Summe

Versicherungs-
satz in %

monatlicher Grundaufwand

Jahresbruttogvergütung in Monaten

Anzahl der Monate

ergibt

Summe gesamt

Jahressonderzahlung einschl. AGA

Leistungsentgelt einschl. AGA

betriebliche Altersvorsorge

U1

U2

Insolvenzumlage

Berufsgenossenschaft

Gesamtbetrag

3. Vergütungsgruppe der Fachkraft

3.1. Vergütung nach BAT-O

Die gesamte ausgeübte Tätigkeit ist bewertet nach Vergütungsgruppe

TVöD

3.2. Vergütung nach anderem Tarif

Die gesamte ausgeübte Tätigkeit ist bewertet nach Vergütungsgruppe

Bezeichnung des Tarifes

Das entspricht der Einstufung analog der Vergütungsgruppe

TVöD

4. Beschäftigungs- und Arbeitszeit

4.1. Dauer der Beschäftigung

o.g. Person ist seit

in genanntem Projekt tätig.

o.g. Person soll ab

in genanntem Projekt beschäftigt werden.

4.2. Arbeitsumfang

o.g. Person ist

Stunden pro Woche in genanntem Projekt tätig.

5. Personalkostenberechnung

5.1. Personalkosten

ab

Vergütungsgruppe

Altersstufe

5.2. monatliche Bruttovergütung

Grundvergütung

Vermögenswirksame Leistungen

Summe

5.3. Arbeitgeberanteil

Pflegeversicherung

Rentenversicherung

Arbeitslosenversicherung

Krankenversicherung

Summe

Versicherungs-
satz in %

monatlicher Grundaufwand

Jahresbruttogvergütung in Monaten

Anzahl der Monate

ergibt

Summe gesamt

Jahressonderzahlung einschl. AGA

Leistungsentgeld einschl. AGA

betriebliche Altersvorsorge

U1

U2

Insolvenzumlage

Berufsgenossenschaft

Gesamtbetrag