



**7 Zeiträume der außerhäuslichen Unterbringung (während der Berufsschulunterrichtszeit)**

Bitte für jede Unterrichtswoche im beantragten Schulhalbjahr eine Zeile verwenden.

lfd. Nr.	Anreisetag am	Erster Unterrichtstag am	Letzter Unterrichtstag am	Abreisetag am (falls abweichend vom letzten Unterrichtstag)	Anzahl der Unterrichtstage zuzüglich An- und Abreisetage sowie unterrichtsfreie Tage	Vermerke (Landratsamt/ Stadtverwaltung der Kreisfreien Stadt)
	Datum (tt.mm.jj)	Datum	Datum	Uhrzeit		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Bitte Termin/e der schriftlichen bzw. praktischen Zwischen- und Abschlussprüfung/en im beantragten Schulhalbjahr angeben!

Prüfungstage ohne Berufsschulunterricht am selben Tag (Regelfall):

Prüfungstage mit Berufsschulunterricht am selben Tag:



**8 Bestätigung der Berufsschule**



Name, Vorname Berufsschüler/in

besuchte Fachklasse

Der Berufsschüler/die Berufsschülerin hat während der im Punkt 7 angegebenen Zeiträume den Unterricht ordnungsgemäß besucht bzw. wird ihn im Falle eines Antrages auf Abschlagszahlung voraussichtlich besuchen.

Der Berufsschüler/die Berufsschülerin hat an folgenden Tagen **unentschuldigt** gefehlt:

Stempel der Berufsschule

Datum

Unterschrift Schulleiter/in

**9 Vom Antragsteller einzureichende Unterlagen**

Dem Antrag sind in Kopie beizufügen:

- a) Nachweis der Aufwendungen/Kosten für die außerhäusliche Unterbringung z.B. Mietvertrag mit betreffenden Kontoauszügen, Rechnungen, Quittungen
- b) Nachweis über die zeitlich günstigste Verkehrsverbindung/Gesamtwegezeit \*)
- c) Block- bzw. Turnusplan der Berufsschule \*)
- d) Nachweis zu den Zeugnissen bzw. Abschlüssen nach Punkt 6 \*)
- e) Ausbildungsvertrag, ggf. gültiger Tarifverträge und deren Anlagen \*)

Falls zutreffend, sind dem Antrag in Kopie beizufügen:

- f) Nachweis der Behinderung \*)
- g) Genehmigung des Besuches einer anderen Berufsfachklasse \*)
- h) Nachweis über erhaltene öffentliche Mittel/Zuschüsse
- i) Bescheid über Arbeitslosengeld II od. Sozialhilfe und Nachweis über die voraussichtlich anfallenden Aufwendungen (Antrag auf Abschlagszahlung)

\*) kann im Folgeantrag entfallen, wenn das Dokument bereits mit einem früheren Antrag eingereicht wurde und danach keine Änderung eingetreten ist

Vermerke (Landratsamt/Stadtverwaltung der Kreisfreien Stadt)

**10 Allgemeine Hinweise, Datenschutz, Antragsdatum und Unterschrift**

Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass unwahre Angaben strafrechtlich verfolgt werden können und zur Rücknahme des Bescheides über die finanzielle Unterstützung sowie zur Rückerstattung bereits geleisteter Zahlungen in voller Höhe führen.

Für den Fall, dass im Verfahren nur ein Sorgeberechtigter das Recht des Minderjährigen wahrnimmt, bestätigt er mit seiner Unterschrift, dass er alleiniger Personensorgeberechtigter ist oder er im Einvernehmen mit den weiteren Personensorgeberechtigten handelt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme des Merkblattes zum Antrag sowie des Informationsblattes zum Datenschutz nach der EU-DSGVO.

Datum und Unterschrift Berufsschüler/in

Datum und Unterschrift der Personensorgeberechtigten (bei minderjährigen Schülern)