



### SITZ

- Landkreis Zwickau  
Landratsamt  
Amt für Personal und Organisation  
Sachgebiet Personal  
Königswalder Straße 18  
08412 Werdau

### ANSCHRIFT

- Landkreis Zwickau  
Landratsamt  
Amt für Personal und Organisation  
Sachgebiet Personal  
Postfach 10 01 76  
08067 Zwickau

### ALLGEMEINE ÖFFNUNGSZEITEN

Dienstag 09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 18:00 Uhr  
Donnerstag 09:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr

Termine auch nach telefonischer Vereinbarung

### ANSPRECHPARTNER

- Frau Sarah Billen  
Telefon: 0375 4402-21513  
E-Mail: [personalamt@landkreis-zwickau.de](mailto:personalamt@landkreis-zwickau.de)

### IMPRESSUM

HERAUSGEBER:  
Landkreis Zwickau  
Landratsamt  
Robert-Müller-Straße 4 – 8  
08056 Zwickau

Der Landkreis ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts,  
vertreten durch den Landrat Dr. Christoph Scheurer.

Fotos: Matthias Lippmann

SATZ, DRUCK:  
Druckerei Schubert, Löbnitzer Straße 13, 08141 Reinsdorf



**BERUFSPERSPEKTIVEN  
IN DER  
LANDKREISVERWALTUNG**

## Eintönigkeit – NEIN, danke!

### DEINE BERUFSPERSPEKTIVE IM LANDRATSAMT ZWICKAU

Verwaltungsfachangestellte/  
Verwaltungsfachangestellter  
in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

- wenden Rechtsvorschriften an
- erstellen Bescheide, geben Auskünfte
- bearbeiten Anträge und Anfragen
- haben häufig Kontakt zu Bürgern
  
- Ausbildungsbeginn: 1. September
- Ausbildungsdauer: drei Jahre
- theoretische Ausbildung:  
im Beruflichen Schulzentrum (BSZ)  
für Wirtschaft und Gesundheit Zwickau
- praktischer Teil: in der Landkreisverwaltung,  
im Sozialamt, Umweltamt, Ordnungsamt und  
Straßenverkehrsamt, Finanzverwaltung u. v. m.

### Dir wird geboten:

- eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- tarifgerechte Ausbildungsvergütung
- Abschlussprämie nach bestandener Abschlussprüfung



## BEWERBUNG

Bewerbungen sind online möglich unter:

- [www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote](http://www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote)

### 1. Deine Bewerbung sollte

- ein sauberes, ordentliches Erscheinungsbild vermitteln
- ein Bewerberfoto (freiwillig) enthalten
- vollständig sein

### 2. Dein Anschreiben zur Bewerbung sollte

- sich auf den Inhalt der Stellenausschreibung beziehen
- kurz und aussagekräftig sein

### 3. Dein Lebenslauf sollte

- chronologisch geordnet sein
- vollständige Zeitangaben über Deinen schulischen und beruflichen Werdegang enthalten
- Zusatzqualifikationen mit zeitlicher Einordnung und auch Nichtbeschäftigungszeiten benennen



## BEWERBUNG

### 4. Im Anhang sollten

- Belege, z. B. Zeugnisse und Beurteilungen, analog der Reihenfolge im Lebenslauf eingeordnet sein
- Zertifikate und sonstige wichtige Dokumente, z. B. der Schwerbehindertenausweis, am Ende der Bewerbungsunterlagen angefügt werden

### 5. Zum Vorstellungsgespräch solltest Du

- gründlich vorbereitet sein
- klare Vorstellungen von den Funktionen, Aufgaben und der Struktur des Landratsamtes haben

### Informationsmaterial zum Landkreis und der Landkreisverwaltung findest Du:

- im Bürgerservice der Landkreisverwaltung
- auf der Website des Landkreises unter [www.landkreis-zwickau.de](http://www.landkreis-zwickau.de)

