

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Absender

Landratsamt Zwickau
Jugendamt
SG Prävention
Postfach 10 01 76
08067 Zwickau

Verwendungsnachweis nach dem Umsetzungskonzept zum Teilfachplan der Leistungsbereiche §§ 11-14, § 16 SGB VIII

Bezeichnung der Leistung

für den Bewilligungszeitraum von

bis

Zuwendungsbescheid vom:

Aktenzeichen:

1. Antragsteller

Name der zuwendungsempfangenden Einrichtung (Antragsteller)

Vorname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

Nachname des/der Ansprechpartners/Ansprechpartnerin

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

2. Rechtliche Vertretung des Zahlungsempfängers

Vorname

Nachname

Position beim Antragsteller

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

Weitere Vertreter/-innen des Zuwendungsempfängers bitte unter Beachtung der selbigen Angaben in der entsprechenden Reihenfolge als Anlage beifügen.

Verwendungsnachweis 01/2023

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

3. Zusammenfassung der Ausgaben und Einnahmen

Ausgaben

Art der Ausgaben	SOLL lt anerkannten Finanzplan	IST lt. beigelegter Abrechnung
Personalkosten		
- davon zuwendungsfähig		
Sachkosten		
- davon zuwendungsfähig		
Summe der Ausgaben		
- davon zuwendungsfähig		

Einnahmen

Art der Einnahmen	SOLL lt anerkannten Finanzplan	IST lt. beigelegter Abrechnung
Zuwendungsbetrag (Landes- und Landkreismittel)		
Zuschuss Sitzkommune		
Eigenmittel		
Summe der Einnahmen		

4. Erklärungen

Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass

- die Bestimmungen und Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides eingehalten wurden
- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben angegeben wurden
- die Ausgaben zur Erfüllung des Projektes innerhalb des Bewilligungszeitraums notwendig waren und die Mittel zweckentsprechend verwendet wurden
- die oben genannten Zahlen mit den beim Träger aufzubewahrenden Belegen übereinstimmen und die Angaben sachlich und rechnerisch richtig sind
- nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren wurde

Datum

Name des/der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

rechtsverbindl. Unterschrift/Stempel

Funktion des/der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Anlagen:

- Sachbericht
- Personalkosten (Anlage P)
- Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage KFP)